

A photograph of a campus courtyard. In the background is a brick building with large windows and a glass entrance. A tree with green leaves is on the left. In the center, a small tree in a green pot sits on a paved area. To the right, a green bicycle is parked against the brick wall. In the foreground on the right, a large, cylindrical pillar is covered in a colorful mosaic. The pillar features a central circular design with concentric rings of blue, red, and yellow, and a silhouette of a tree below it. The ground is paved and covered with fallen yellow leaves.

CFGM

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Sessió d'Acollida

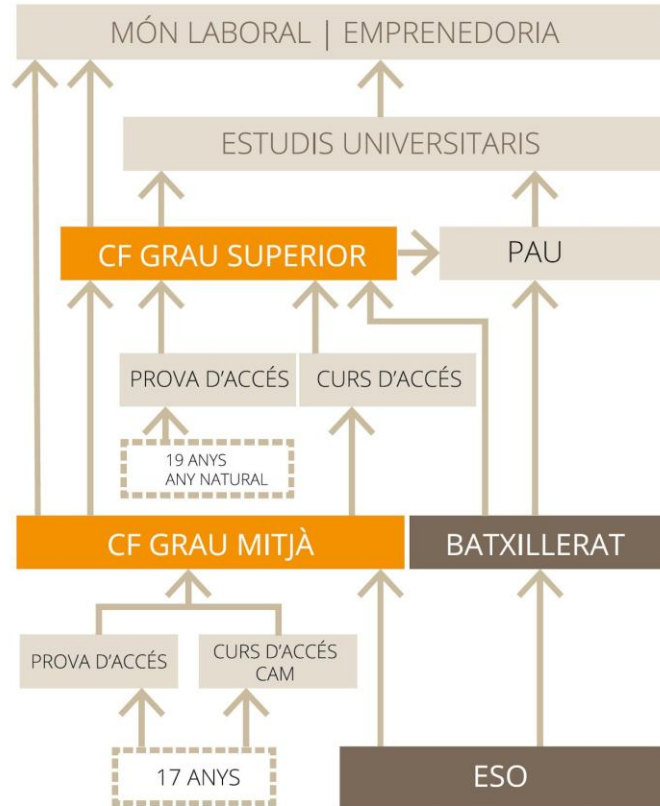


BenVingut
Benvingut

ENS PRESENTEM?

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Ensenyaments
POST-OBLIGATORIS:



COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix a:

- Instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant la seva funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

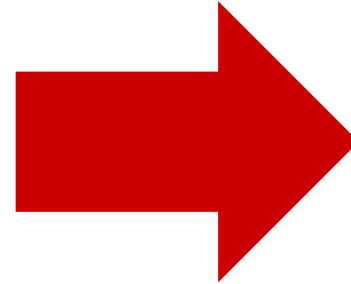
GUIA DE L'ALUMNE



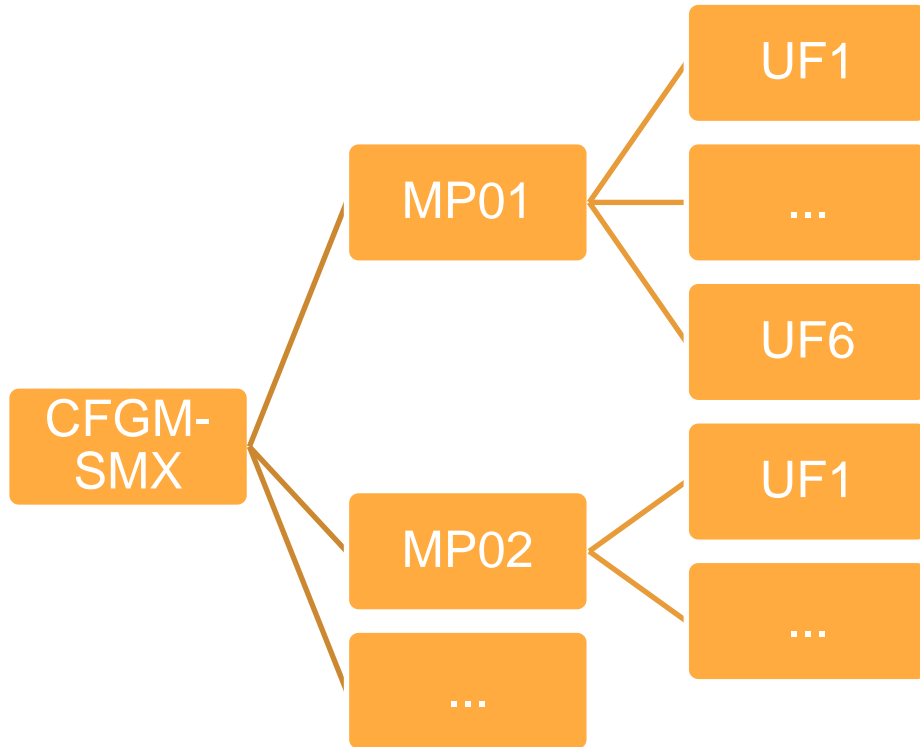
CURS 2023-24

GUIA DE L'ALUMNAT

SISTEMES
MICROINFORMÀTICS
I XARXES



ORGANITZACIÓ DELS CFs



- ✓ **MP** = Mòdul Professional (Assignatura)
- ✓ **UF** = Unitat Formativa (Tema o Temes)
- ✓ **Important:** les notes es posen a nivell d'UF

AVALUACIÓ DEL CFGM

Guia de l'alumnat

- Durada UF \neq Durada del trimestre
 - Notes trimestre orientatives si UF està inacabada.
- Cal tenir totes les UFs aprovades per aprovar un MP.
- Cal aprovar tots els MPs per aprovar el CF.
- Una unitat formativa aprovada està aprovada **PER SEMPRE.**
- Si calgués repetir, només cal fer les UF suspeses, NO tot el mòdul professional.

MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS FORMATIVES

1r SMX (Pla Nou)

Mòdul	Hores
MP01 - Muntatge i manteniment d'equips	132
MP02 - Sistemes operatius monolloc	99
MP03 - Aplicacions Ofimàtiques	165
MP04 - Sistemes operatius en xarxa (UF1 i UF2)	72
MP05 - Xarxes locals	198
MP08 - Aplicacions web	99
MP09 - Formació i Orientació Laboral (UF2)	33
MP11 - Anglès	99
Hores Lectives	897

MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS FORMATIVES

2n SMX (Pla Nou)

Mòdul	Hores
MP04 - Sistemes operatius en xarxa (UF3 i UF4)	60
MP06 - Seguretat informàtica	99
MP07 - Serveis en xarxa	165
MP09 - Formació i Orientació Laboral (UF1)	33
MP10 - Empresa iniciativa emprenedora	66
MP12 – Projecte de síntesi	297
Hores Lectives	720
MP13 - Formació en Centres de Treball	383

MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS FORMATIVES

RESTRICCIONS:

- Hi ha restriccions alhora de matricular-se a 2n:
 - Per fer MP06 i MP07, tenir aprovat MP05.
 - Per fer MP12 - Síntesi cal tenir aprovat TOT 1r SMX.
 - Per fer MP13 - FCT cal tenir aprovat TOT 1r SMX.
- De totes maneres, s'aconsella:
 - Per fer MP04 (UF3 i UF4), tenir aprovat MP04 (UF1 i UF2).

PROFESSORAT

- MP01 – Muntatge i Manteniment d'Equips: Genís de Tuero
- MP02 – Sistemes Operatius Monolloc: Jesús Picornell
- MP03 – Aplicacions Ofimàtiques: Albert Sabrià
- MP04 – Sistemes Operatius en Xarxa: Jesús Picornell
- MP05 – Xarxes Locals: Albert Ibiza (A i B) / Juaky Rubio (C)
- MP08 – Aplicacions Web: Daniel Rayos
- MP09 – Formació i Orientació Laboral: Mònica Oliva
- MP11 – Anglès: Mònica Reixach

AULES

- Disposem de tres aules per fer les classes de 1r. Hi ha mòduls que es fan a una aula concreta (taller) i caldrà fer canvi d'aula:
 - Aula 309: aula-taller de Xarxes (capacitat per 24 alumnes)
 - Aula 310: aula-taller de Muntatges i de Sistemes Operatius (capacitat per 21 alumnes)
 - Aula 315: aula d'Ofimàtica (capacitat per 24 alumnes)
- A les classes de 1r SMX no es pot dur portàtil a menys que us ho demani exclusivament el professor.

AULES (1r SMX A)

- Existeix un usuari per cada grup-classe de cada curs dels diferents cicles formatius, en el vostre cas és:
 - Usuari: alumne1smxa
 - Contrasenya: AraBNadal!
- Les dades guardades s'eliminen cada vegada que inicieu sessió!
- Hi ha un usuari “local” comú per si no us permet l'accés (en cas d'emergència quan no hi ha xarxa)
 - Usuari: alumne
 - Contrasenya: ies2010!

AULES (1r SMX B)

- Existeix un usuari per cada grup-classe de cada curs dels diferents cicles formatius, en el vostre cas és:
 - Usuari: alumne1smxb
 - Contrasenya: BiscaLBe!
- Les dades guardades s'eliminen cada vegada que inicieu sessió!
- Hi ha un usuari “local” comú per si no us permet l'accés (en cas d'emergència quan no hi ha xarxa)
 - Usuari: alumne
 - Contrasenya: ies2010!

AULES (1r SMX C)

- Existeix un usuari per cada grup-classe de cada curs dels diferents cicles formatius, en el vostre cas és:
 - Usuari: alumne1smxc
 - Contrasenya: CaraiNoNeva!
- Les dades guardades s'eliminen cada vegada que iniciieu sessió!
- Hi ha un usuari “local” comú per si no us permet l'accés (en cas d'emergència quan no hi ha xarxa)
 - Usuari: alumne
 - Contrasenya: ies2010!

AULES

- Els ordinadors són del centre. Fer-ne un mal ús pot implicar una multa econòmica per la reparació.
- Està totalment prohibit desconnectar qualsevol element del PC.
- Els alumnes han de seure sempre al mateix lloc totes les hores a totes les aules. Aquest lloc pot ser assignat pel tutor o professor.

EQUIPAMENT A CÀRREC ALUMNAT

- Llibre de text (Anglès)
- 1 Disc dur SSD extern (mínim 512GB)
- 1 Grimpadora cablejat LAN
- 1 Tester LAN
- 1 Eina d'impacte
- 4 Punts de xarxa cat5e
- 20 Connectors RJ-45 cat5e
- 10 Fundes terminació cable de xarxa
- 5 Metres cable de xarxa cat5e
- 1 Tornavís estrella
- 2 Pendrive de 16GB
- Llibreta o fulls de paper
- Bolígraf (2)

MOODLE

- En tots els mòduls professionals del cicle, s'utilitza l'aplicació informàtica Moodle per organitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Allà hi podreu trobar des d'apunts del mòdul, les tasques que heu de fer, les entregues, els exàmens,...
- Cada alumne tindrà el seu propi usuari per poder accedir al moodle. En breu estareu donats d'alta.
- Caldrà que completeu la vostra fitxa i hi pengeu una foto tipus 'carnet'. És important posar el vostre correu electrònic per rebre notificacions.

MARC HORARI

- 8:10h- 14:40h (dimarts s'acaba a 12:20h). 28 hores setmanals.
- Patis 20'
- Bar obert
- Es pot sortir a l'exterior amb el carnet d'alumne.
- Puntualitat a la tornada. Es tanca porta.
- L'horari es penjarà al Moodle de tutoria i al suro de l'aula

1r Curs	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.
8:10h-9:10h					
9:10h-10:05h					
10:05h-10:25h	ESBARJO				
10:25h-11:25h					
11:25h-12:20h					
12:20h-12:40h	ESBARJO				
12:40h-13:40h					
13:40h-14:40h					

HORARI DE GRUP I PROFESSORS



KronoWin Plus V3
INSTITUT
CENDRASSOS

INSTITUT CENDRASSOS

SMX1C 1r CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes C

Tutor SABRIÀ TORRENT, ALBERT

Horari - Grup

P.: 1

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10-9:10	SMX03 INAS 315	SMX02 INJP 310	SMX11 IAMR 315	SMX08 INDR 309	SMX03 INAS 315
9:10-10:05	SMX03 INAS 315	SMX02 INJP 310	SMX03 INAS 315	SMX02 INJP 310	SMX03 INAS 315
10:05-10:25					
10:25-11:25	SMX05 INJR 309	SMX09 ADMO 315	SMX05 INJR 309	SMX01 INGT 310	SMX08 INDR 309
11:25-12:20	SMX05 INJR 309	SMX11 IAMR 315	SMX05 INJR 309	SMX01 INGT 310	SMX08 INDR 309
12:20-12:40					
12:40-13:40	SMX04 INJP 310		SMX01 INGT 310	SMX11 IAMR 315	SMX05 INJR 309
13:40-14:40	SMX04 INJP 310		SMX01 INGT 310	TUT INAS 315	SMX05 INJR 309
14:50-15:50					
15:50-16:45					
16:45-17:40					
17:40-18:00					
18:00-19:00					
19:00-19:55					

SMX092
SMX11
TUT
SMX041
SMX02
SMX08
SMX01
SMX03
SMX05

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ
ANGLÈS TÈCNIC
TUTORIA
SISTEMES OPERATIUS EN XARXA
PICORNELL ALSINA, JESÚS
SISTEMES OPERATIUS MONOLO
PICORNELL ALSINA, JESÚS
APLICACIONS WEB
RAYOS BELMONTE, DANIEL
MUNTATGE I MATENIMENT
TUERO PUIG, GENIS DE
APLICACIONS OFIMÀTIQUES
SABRIÀ TORRENT, ALBERT
XARXES LOCALS
RUBIO ALVAREZ, JOAQUIN

OLIVA OLMOS, MÒNICA
REIXACH BOADA, MÒNICA
SABRIÀ TORRENT, ALBERT

Com interpretar-lo ?

Ex:

SMX03 INAS 315

CALENDARI

CALENDARI ESCOLAR 2023-24

CF

- El curs es divideix en tres trimestres.
- Després de cada trimestre s'entregarà un butlletí de notes (puntuació de 1 a 10) als alumnes, que hauran de tornar signat pels pares o tutors (alumnes menors d'edat).
- A finals d'octubre també hi haurà una avaluació qualitativa.
- Les notes es posen a cada UF i poden no coincidir amb els trimestres. Si la UF no ha finalitzat la nota serà orientativa.

SETEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Festius
- 1r Trimestre
- 2n Trimestre
- 3r Trimestre
- Avaluació inicial
- Entrega notes
- Preparació 2a convocatòria
- Fi termini sol. convalidacions
- Termini pres. Exempcions FCT
- Exàmens 2a convocatòria

NORMATIVA DEL CENTRE



Tota la informació a Guia de l'alumnat

- Entrades i sortides del centre
- Puntualitat
- Esbarjos
- Assistència
- Comportament dins el centre i dins l'aula
- Menjar i beure
- Instal·lacions
- Material escolar i personal
- Mòbils
- Assistència

SERVEIS DEL CENTRE

Guia de l'alumnat

- Biblioteca
- Bar
- Taquilles
- Copisteria
- Telèfon
- Secretaria
- Orientació
- Salut
- Borsa de Treball



TUTORIA

- Hi haurà una reunió de pares dimecres 27 de setembre a les 19:00. És molt important que hi assisteixi com a mínim un dels pares o tutors.
- Els pares hauran de signar els butlletins de notes.
- Els pares podran accedir a una aplicació web (DjAu) per controlar l'assistència, incidències, sortides,...
- Entre els mesos de desembre i gener, els tutors ens reunirem amb totes les famílies per parlar del seguiment dels alumnes.
- Les famílies poden concretar entrevistes amb el tutor sempre que ho desitgin.

- Portal de comunicació amb l'alumnat i famílies.
- Comunicació de faltes d'assistència.
- Notificacions.
- Compra i pagament de dossiers, etc.
- Notificació i pagament de sortides.
- Comprovem dades del DjAu?

The logo for Django Aula features the word "django" in a bold, black, lowercase sans-serif font. Below it, the word "Aula" is written in a blue, italicized, lowercase sans-serif font. The "A" in "Aula" is significantly larger than the other letters, and the "o" in "django" is also larger than the other letters in that word.

DOCUMENTACIÓ

- Carnet d'estudiant (foto carnet qui no l'havia portat al matricular-se).
- Autorització per marxar en hora punta si no hi ha el professor.
- Autorització retard en entrar al centre.
- Sol·licitud convalidacions (fins a 29 de setembre).
- Foto al DjAu.

Bon curs a
tothom!

I recorda:

‘El viatge més llarg comença amb un primer pas’.

Lao Tse.