

# COM PARLAR EN PÚBLIC

Docent: Lourdes López



**Joviat FPI**

**Formació Professional integrada**

- <https://www.youtube.com/watch?v=2vamX0w6-30>





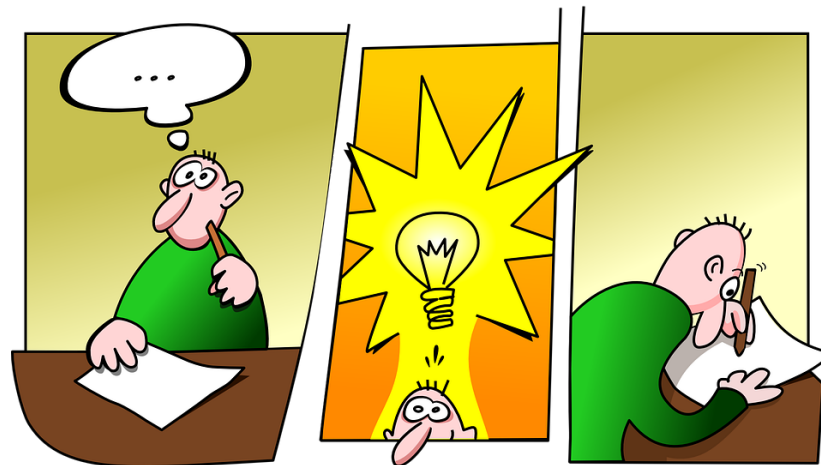
- ***Si vols que parli durant una hora estic llest avui. Si vols que parli durant uns minuts necessitaré unes setmanes per preparar-me.***  
Mark Twain.
- ***Sempre hi ha tres tipus de discurs per cada discurs que dones: el que vares practicar, el que vas dir i el que t'hagués agradat donar.***
  - Dale Carnegie

- **Saber parlar bé en públic és una necessitat cada dia més patent.**



## GUIÓ

- La preparació d'un guió és primordial. En aquest es presenten les idees principals i secundàries amb un ordre adient.
- No s'ha de tenir pressa per a la seva elaboració perquè el guió és una de les claus de l'èxit.

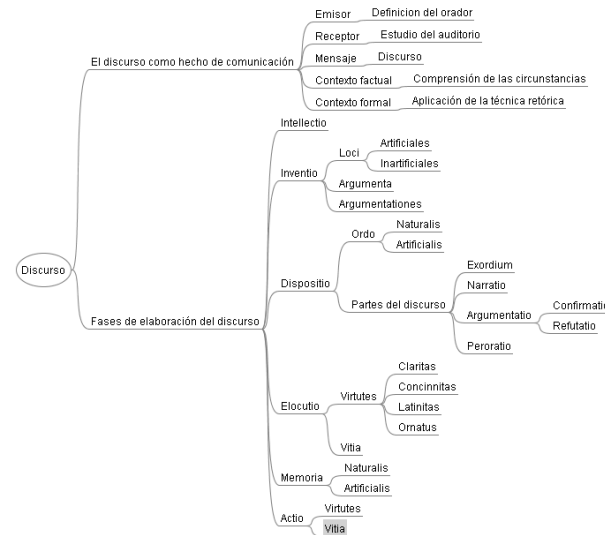




## ESTRUCTURA DEL DISCURS

- Tota presentació oral ha d'estar formada per **tres parts** diferenciades:

1. Introducció resum
2. Desenvolupament
3. Conclusions.



L'estructura es crearà tenint en compte l'**OBJECTIU DEL DISCURS.**

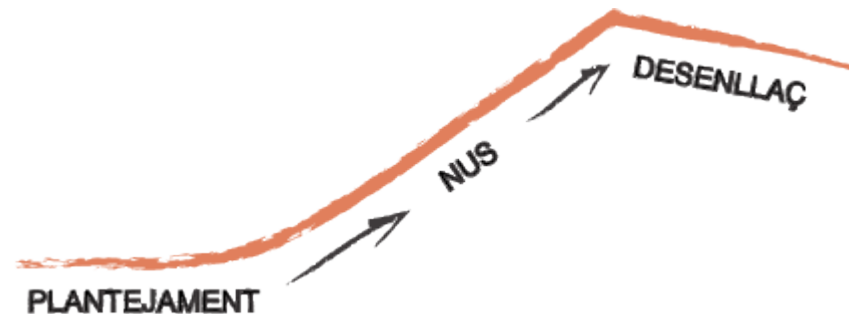


## Estructura del discurs

- El públic no sempre té el mateix nivell d'atenció, en efecte, **l'atenció màxima es produeix al principi i al final.**
- És per això que l'orador ha d'exposar les idees principals en aquests punts.
- **La introducció resum**, es tracta d'un **factor important** perquè a partir de les primeres paraules de l'orador, el públic elabora una imatge, bona o dolenta d'aquest i percep la qualitat de l'exposició.

## Estructura del discurs

- El desenvolupament o nus és la part principal, situada entre la introducció resum i les conclusions.
- És la més complexa i dura més temps entre el 80 i el 90% del total.
- Respecte a les conclusions són les encarregades d'aconseguir que el discurs tingui èxit.





## Estructura del discurs

- Hi ha **dues classes de presentació** segons l'objectiu que es pretén:
  1. **Presentació oral per informar.** Tan sols es tracta d'informar de manera clara i objectiva.
  2. **Presentació oral per convèncer** i/o ajudar a prendre una decisió.



## Estructura del discurs

- **Després** de la presentació oral hi ha vegades que **comença un torn de preguntes**.
- En aquest cas no s'ha de menysprear mai l'interrogador, cal repetir i aclarir la pregunta a la resta del públic sempre que faci falta i **si no es coneix la resposta d'alguna cal ser honest i reconèixer-ho**.





## QUATRE PREGUNTES BÀSIQUES

Per què?

- L'orador ha de concretar el seu objectiu.
- Amb aquest ben definit serà més fàcil que el discurs tingui una estructura lògica.

A qui?

- Cal tenir molt en compte el públic a qui va dirigit.

Què?

- Si anteriorment hem elaborat un guió aquesta resposta serà molt fàcil.
- S'ha de planificar un ordre i uns continguts.

Com?

- Amb el guió elaborat s'ha de decidir quins mitjans s'utilitzaran per a fer una presentació completa.

## MITJANS ADDICIONALS

- Els mitjans audiovisuals i de suport han esdevingut una ajuda molt eficaç a la paraula i el gest. La utilització d'aquests és útil però s'ha de recordar que tan sols són un suport.
- L'ús abusiu d'aquests mitjans mostra la inseguretat de l'orador i això acaba en fracàs absolut.



## Mitjans addicionals

- Actualment el mitjà per excel·lència són les **diapositives PowerPoint**.
- L'èxit d'aquest sistema és que el públic a més d'escoltar l'orador visualitza el que vol transmetre al PowerPoint.
- La clau és convertir-lo en un suport visual per a gràfics, esquemes, idees clau.



## Mitjans addicionals

- **L'humor** també forma part d'aquests mitjans addicionals.
- No és necessari comunicar coses importants de forma seriosa i sorruda, sinó que un bon comunicador sap que l'humor és important per establir contacte amb el públic.
- Aquest ha d'estar ben dosificat i pot servir per explicar moltes coses.



## Mitjans addicionals

- Un altre mitjà que ajuda a complementar una bona presentació oral és **explicar amb exemples**.
- A l'hora de recordar és molt més fàcil recordar l'exemple que la idea, l'explicació amb totes les idees, dades, etc.





# CLAREDAT, PRECISIÓ I BREVETAT

- Per una **bona exposició oral** s'han de fer frases:
  - ✓ Curtes
  - ✓ Senzilles
  - ✓ Contundents
  - ✓ Separades per pauses
  - ✓ Evitar frases llargues i llenguatge abstracte.



# IMPROVITSACIÓ I NATURALITAT

- **L'orador** pot llegir millor o pitjor, però **el simple fet que llegeixi demostra que té poca traça per parlar en públic.**
- **La principal qualitat del bon orador és la naturalitat**, és a dir, parlar com es faria en un grup d'amics.



# LA VEU

- La veu és extraordinàriament important i revela molt de l'orador. La potència expressiva de la veu es pot comprovar fàcilment.
- Hi ha quatre aspectes de la veu que l'orador ha de tenir presents:
  - ✓ El volum
  - ✓ La velocitat
  - ✓ Articulació
  - ✓ Actitud

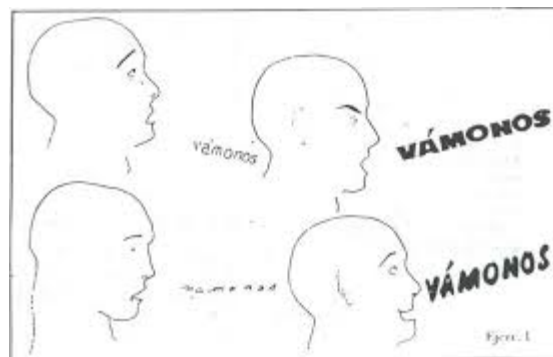


Tots aquests han de ser emprats d'una manera moderada i correcta.

# L'ENTONACIÓ

L'entonació és la corba melòdica que descriu la veu en pronunciar paraules, les frases i les oracions. En un text escrit es pot tornar enrere i repassar-lo si una cosa no s'ha entès. Oralment això és impossible, i per això **cal tenir molta cura de l'entonació.**

Una errada en una entonació o en un èmfasi pot alterar el significat d'una frase.



# LA RESPIRACIÓ

El control de la respiració, doncs, és essencial per a un orador. Un mètode que ajudarà a l'orador a respirar millor és fer pauses, marcar-les i respectar-les al llarg de tot el discurs.





# EL LLENGUATGE CORPORAL

El llenguatge corporal és essencial en la comunicació oral. **L'orador comunica amb tot el cos: l'actitud, la posició, la gesticulació i la mirada.**

- a. **L'actitud:** Amb l'actitud l'orador pot posar-se o no el públic a la butxaca. Un recurs que sempre funciona és **EL SOMRIURE**. **Desperta simpatia i confiança.** Si l'orador transmet amabilitat de bon principi, el públic ho agrairà.





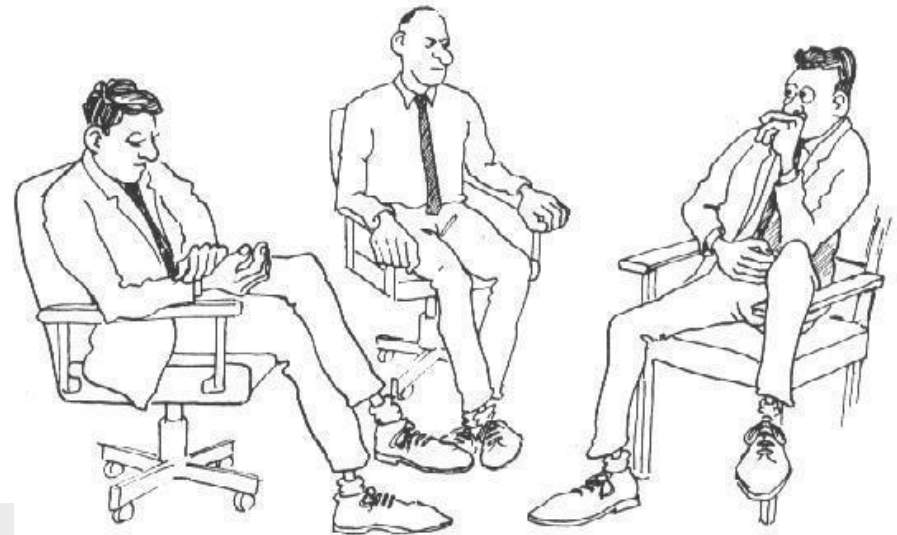
# EL LENGUATGE CORPORAL

- b. **La posició del cos:** Hi ha posicions del cos que transmeten seguretat i d'altres inseguretat.
- c. **La gesticulació:** Amb els gestos l'orador precisa allò que vol dir amb les paraules.
- d. **La mirada:** Els ulls són la part més expressiva del rostre. Quan una persona no mira als ulls del seu interlocutor, no inspira confiança.

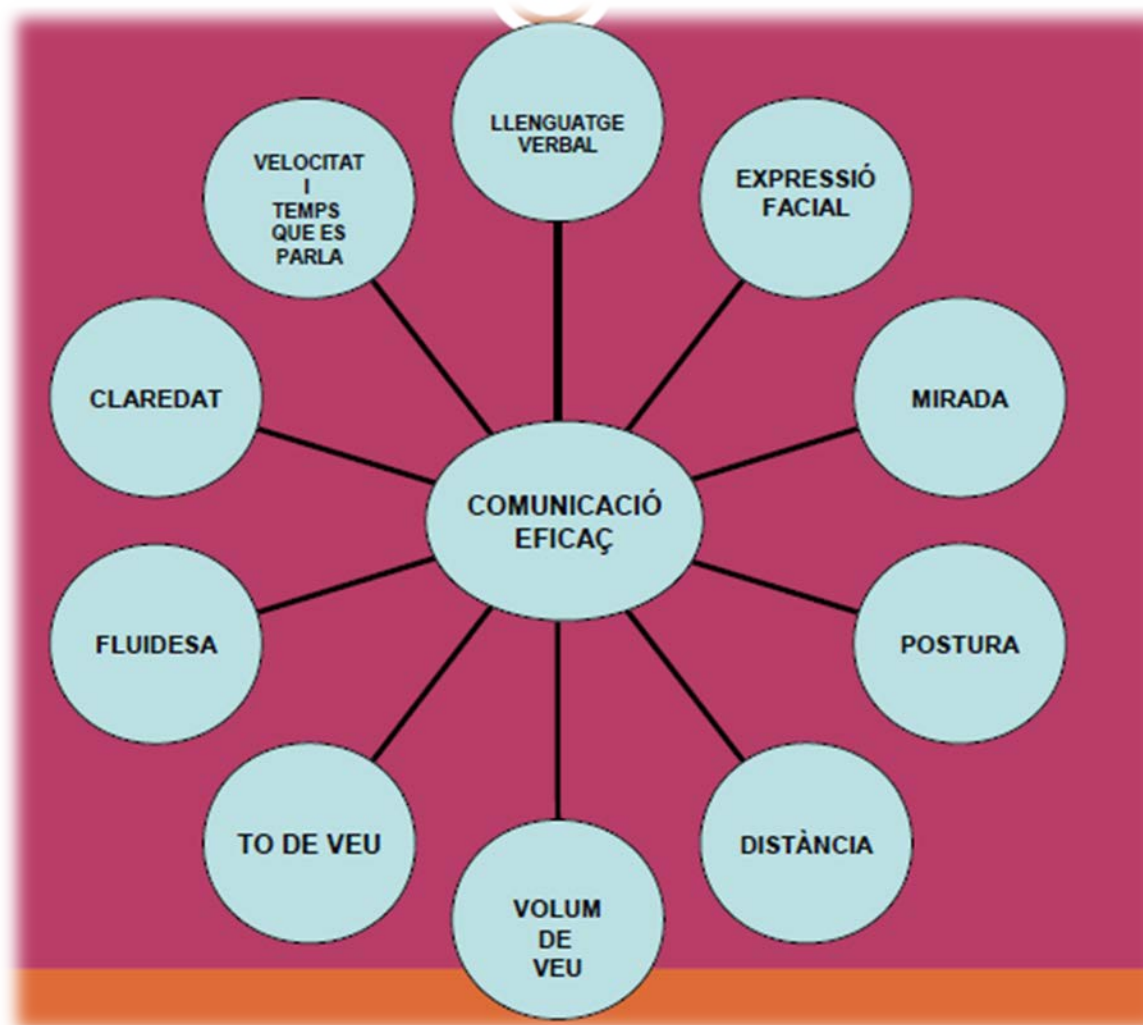
El contacte visual amb el públic és una qualitat essencial que tot orador ha de tenir en compte.

**Cal mirar i vigilar aquells que es mostren avorrits i desinteressats.**

# EL LENGUATGE CORPORAL



# PER UNA BONA COMUNICACIÓ







# PER UNA BONA COMUNICACIÓ



**EXERCICIS COMUNICACIÓ  
VERBAL**



**GRÀCIES PER LA  
VOSTRA ATENCIÓ!**

