|  |
| --- |
| **LISTE** |
| **QUALITÉS PERSONNELLES** |
| **LISTE DE VERBES D’ACTION** |
| **QUALITÉS PROFESSIONNELLES** |

|  |
| --- |
| **QUALITÉS PERSONNELLES** |
| * Aimable
* Aime relever des défis
* Ambitieux
* Amical
* Appliqué
* Articulé
* Artiste
* Assuré
* Attentionné
* Autonome
* Bonne résistance au stress
* Calme
* Compétent
* Compréhensif
* Consciencieux
* Conséquent
* Créatif
* Curieux
* Délicat
* Déterminé
* Digne de confiance
* Diplomate
 | * Doué
* Efficace
* Enthousiaste
* Esprit d’équipe
* Esprit de compétition
* Esprit scientifique
* Fiable
* Honnête
* Imaginatif
* Ingénieux
* Innovateur
* Inventif
* Logique
* Loyal
* Méticuleux
* Minutieux
* Novateur
* Optimiste
* Organisé
* Original
* Ouvert
* Patient
 | * Persévérant
* Perspicace
* Persuasif
* Poli
* Ponctuel
* Positif
* Pratique
* Précis
* Prévenant
* Prudent
* Réfléchi
* Responsable
* Adaptatif
* Humoreux
* Sérieux
* Sincère
* Sociable
* Souple
* Spontané
* Stable
* Sympathique
* Tenace
 |

|  |
| --- |
| **LISTE DE VERBES D’ACTION** |
| * Acheter
* Adapter
* Administrer
* Affecter
* Agencer
* Aider
* Allouer
* Améliorer
* Analyser
* Animer
* Appliquer
* Approuver
* Archiver
* Arranger
* Assembler
* Augmenter
* Budgétiser
* Calculer
* Cataloguer
* Changer
* Chiffrer
* Clarifier
* Commercialiser
* Communiquer
* Compiler
* Compter
* Concevoir
* Conduire
* Conseiller
* Construire
* Contrôler coordonner
* Correspondre
* Coudre
* Créer
* Cuisiner
* Décorer
* Déléguer
* Démonter
* Déterminer
* Développer
* Diagnostiquer
* Diriger
* Discerner
* Discuter
* Ecouter
* Edifier
* Eduquer
* Encourager
* Enlever
* Enquêter
* Enregistrer
* Envoyer
* Equilibrer
* Estimer
* Etablir
* Etudier
* Evaluer
* Examiner
* Exécuter
* Expliquer
* Exposer
* Extraire
* Faciliter
* Faire
* Former
* Formuler
* Gérer
* Guider
* Habiliter
* Illustrer
* Imaginer
* Influencer
* Informer
* Initier
* Innover
* Inscrire
* Insister
* Inspecter
* Inspirer
* Installe
* Instituer
* Instruire
* Intégrer
* Interpréter
* Interroger
* Interrompre
 | * Intervenir
* Inventer
* Interviewer
* Introduire
* Joindre
* Juger
* Justifier
* Lancer
* Lever
* Libérer
* Livrer
* Localiser
* Maintenir
* Manipuler
* Mener
* Mesurer
* Mettre à jour
* Mettre au point
* Mettre en évidence
* Mettre en lumière
* Mettre en valeur
* Moderniser
* Modifier
* Monter
* Montrer
* Motiver
* Naviguer
* Négocier
* Nettoyer
* Neutraliser
* Normaliser
* Notifier
* Obtenir
* Orchestrer
* Ordonnancer
* Ordonner
* Organiser
* Ouvrir
* Parler
* Partager
* Participer
* Passer
* Peindre
* Perfectionner
* Performer
* Persuader
* Photographier
* Piloter
* Planifier
* Poursuivre
* Pouvoir
* Prédire
* Prendre
* Préparer
* Présenter
* Prescrire
* Présider
* Présumer
* Prévoir
* Prioriser
* Proclamer
* Produire
* Programmer
* Progresser
* Projeter
* Promouvoir
* Proposer
* Protéger
* Prouver
* Provoquer
* Publiciser
* Qualifier
* Quantifier
* Raccorder
* Raisonner
* Ramasser
* Ranger
* Rassembler
* Rationaliser
* Rayonner
* Réaliser
* Récapituler
* Préserver
* Recevoir
* Rechercher
* Recommander
 | * Réconcilier
* Reconnaître
* Reconstruire
* Recruter
* Rectifier
* Recueillir
* Récupérer
* Recycler
* Rédiger
* Redresser
* Réduire
* Reformuler
* Régler
* Regrouper
* Réhabiliter
* Remiser
* Remodeler
* Remplacer
* Renforcer
* Rénover
* Réorganiser
* Réparer
* Répondre
* Réparer
* Reporter
* Représenter
* Recomposer
* Résoudre
* Résumer
* Rétablir
* Réussi
* Réviser
* Satisfaire
* Sauvegarder
* Scruter
* Sécuriser
* Sensibiliser
* Servir
* Signaler
* Simplifier
* Soigner
* Souligner
* Soumettre
* Soutenir
* Spécifier
* Stimuler
* Structurer
* Suggérer
* Superviser
* Supporter
* Supprimer
* Surveiller
* Synthétiser
* Systématiser
* Tailler
* Témoigner
* Tester
* Tirer
* Tracer
* Traduire
* Traiter
* Transcrire
* Transférer
* Transformer
* Transmettre
* Transformer
* Transporter
* Travailler
* Trier
* Unifier
* Utiliser
* Valider
* Vendre
* Ventiler
* Vérifier
 |
| **QUALITÉS PROFESSIONNELLES** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| * Assidu
* Attentif
* Autonome
* Compréhensif
* Conciliant
* Consciencieux
* Courtois
* Créatif
* Curieux
* Discret
* Dynamique
* Efficace
* Empathique
* Endurant
* Fiable
* Flexible
* Honnête
* Intègre
* Méthodique
* Méticuleux
* Minutieux
* Motivé
* Organisé
* Ouvert
* Patient
* Persévérant
* Polyvalent
* Proactif
* Responsable
* Rigoureux
* Sensible
* Sociable
* Soigné
* Tenace
* Tolérant
* Travaillant
* Vigilant
 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTS CLÉS DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES**

|  |
| --- |
|   |

 |

|  |
| --- |
| * Aisance à communiquer
* Bonne écoute
* Résolution de problèmes
* Souci du détail
* Souci de travail bien fait
* Bonne gestion du stress
* Assurance
* Bon jugement
* Bonne gestion du stress
* Capacité à collaborer
* Capacité à définir des objectifs
* Capacité à gérer les priorités
* Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
* Capacité à gérer un budget
* Capacité à planifier un agenda
* Capacité à prendre des décisions
* Capacité à répondre aux besoins de la clientèle
* Capacité à respecter les consignes
* Capacité à travailler en équipe
* Capacité à travailler sur de longs horaires
* Capacité à travailler sur des horaires variables
* Capacité d’écoute
* Capacité de synthèse
* Esprit d’analyse
* Facilité à s’exprimer en public
* Facilité à synthétiser l’information
* Facilité d’adaptation
* Leadership
* Sens de l’initiative
* Sens de l’observation
 |

 |