|  |
| --- |
| **LISTE** |
| **QUALITÉS PERSONNELLES** | | |
| **LISTE DE VERBES D’ACTION** | | |
| **QUALITÉS PROFESSIONNELLES** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUALITÉS PERSONNELLES** | | |
| * Aimable * Aime relever des défis * Ambitieux * Amical * Appliqué * Articulé * Artiste * Assuré * Attentionné * Autonome * Bonne résistance au stress * Calme * Compétent * Compréhensif * Consciencieux * Conséquent * Créatif * Curieux * Délicat * Déterminé * Digne de confiance * Diplomate | * Doué * Efficace * Enthousiaste * Esprit d’équipe * Esprit de compétition * Esprit scientifique * Fiable * Honnête * Imaginatif * Ingénieux * Innovateur * Inventif * Logique * Loyal * Méticuleux * Minutieux * Novateur * Optimiste * Organisé * Original * Ouvert * Patient | * Persévérant * Perspicace * Persuasif * Poli * Ponctuel * Positif * Pratique * Précis * Prévenant * Prudent * Réfléchi * Responsable * Adaptatif * Humoreux * Sérieux * Sincère * Sociable * Souple * Spontané * Stable * Sympathique * Tenace |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LISTE DE VERBES D’ACTION** | | |
| * Acheter * Adapter * Administrer * Affecter * Agencer * Aider * Allouer * Améliorer * Analyser * Animer * Appliquer * Approuver * Archiver * Arranger * Assembler * Augmenter * Budgétiser * Calculer * Cataloguer * Changer * Chiffrer * Clarifier * Commercialiser * Communiquer * Compiler * Compter * Concevoir * Conduire * Conseiller * Construire * Contrôler coordonner * Correspondre * Coudre * Créer * Cuisiner * Décorer * Déléguer * Démonter * Déterminer * Développer * Diagnostiquer * Diriger * Discerner * Discuter * Ecouter * Edifier * Eduquer * Encourager * Enlever * Enquêter * Enregistrer * Envoyer * Equilibrer * Estimer * Etablir * Etudier * Evaluer * Examiner * Exécuter * Expliquer * Exposer * Extraire * Faciliter * Faire * Former * Formuler * Gérer * Guider * Habiliter * Illustrer * Imaginer * Influencer * Informer * Initier * Innover * Inscrire * Insister * Inspecter * Inspirer * Installe * Instituer * Instruire * Intégrer * Interpréter * Interroger * Interrompre | * Intervenir * Inventer * Interviewer * Introduire * Joindre * Juger * Justifier * Lancer * Lever * Libérer * Livrer * Localiser * Maintenir * Manipuler * Mener * Mesurer * Mettre à jour * Mettre au point * Mettre en évidence * Mettre en lumière * Mettre en valeur * Moderniser * Modifier * Monter * Montrer * Motiver * Naviguer * Négocier * Nettoyer * Neutraliser * Normaliser * Notifier * Obtenir * Orchestrer * Ordonnancer * Ordonner * Organiser * Ouvrir * Parler * Partager * Participer * Passer * Peindre * Perfectionner * Performer * Persuader * Photographier * Piloter * Planifier * Poursuivre * Pouvoir * Prédire * Prendre * Préparer * Présenter * Prescrire * Présider * Présumer * Prévoir * Prioriser * Proclamer * Produire * Programmer * Progresser * Projeter * Promouvoir * Proposer * Protéger * Prouver * Provoquer * Publiciser * Qualifier * Quantifier * Raccorder * Raisonner * Ramasser * Ranger * Rassembler * Rationaliser * Rayonner * Réaliser * Récapituler * Préserver * Recevoir * Rechercher * Recommander | * Réconcilier * Reconnaître * Reconstruire * Recruter * Rectifier * Recueillir * Récupérer * Recycler * Rédiger * Redresser * Réduire * Reformuler * Régler * Regrouper * Réhabiliter * Remiser * Remodeler * Remplacer * Renforcer * Rénover * Réorganiser * Réparer * Répondre * Réparer * Reporter * Représenter * Recomposer * Résoudre * Résumer * Rétablir * Réussi * Réviser * Satisfaire * Sauvegarder * Scruter * Sécuriser * Sensibiliser * Servir * Signaler * Simplifier * Soigner * Souligner * Soumettre * Soutenir * Spécifier * Stimuler * Structurer * Suggérer * Superviser * Supporter * Supprimer * Surveiller * Synthétiser * Systématiser * Tailler * Témoigner * Tester * Tirer * Tracer * Traduire * Traiter * Transcrire * Transférer * Transformer * Transmettre * Transformer * Transporter * Travailler * Trier * Unifier * Utiliser * Valider * Vendre * Ventiler * Vérifier |
| **QUALITÉS PROFESSIONNELLES** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | * Assidu * Attentif * Autonome * Compréhensif * Conciliant * Consciencieux * Courtois * Créatif * Curieux * Discret * Dynamique * Efficace * Empathique * Endurant * Fiable * Flexible * Honnête * Intègre * Méthodique * Méticuleux * Minutieux * Motivé * Organisé * Ouvert * Patient * Persévérant * Polyvalent * Proactif * Responsable * Rigoureux * Sensible * Sociable * Soigné * Tenace * Tolérant * Travaillant * Vigilant | | |  |  | | --- | --- | | **MOTS CLÉS DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES**   |  | | --- | |  | |  |  | | --- | | * Aisance à communiquer * Bonne écoute * Résolution de problèmes * Souci du détail * Souci de travail bien fait * Bonne gestion du stress * Assurance * Bon jugement * Bonne gestion du stress * Capacité à collaborer * Capacité à définir des objectifs * Capacité à gérer les priorités * Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois * Capacité à gérer un budget * Capacité à planifier un agenda * Capacité à prendre des décisions * Capacité à répondre aux besoins de la clientèle * Capacité à respecter les consignes * Capacité à travailler en équipe * Capacité à travailler sur de longs horaires * Capacité à travailler sur des horaires variables * Capacité d’écoute * Capacité de synthèse * Esprit d’analyse * Facilité à s’exprimer en public * Facilité à synthétiser l’information * Facilité d’adaptation * Leadership * Sens de l’initiative * Sens de l’observation | |